

◎ 燃料購入・使用実績報告書（別紙1）記入方法 【Excel】

シート「別紙1」

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O											
1	燃料購入・使用実績報告書																									
2																										
3	【作成要領】																									
4	入力欄	説明																								
5	①施設名称	施設名称を入力してください。																								
6	②燃料費等の種別	購入・使用した燃料の種別に対応する以下の③から⑤までの項目について入力してください。																								
7	③購入・使用実績	購入・使用した燃料の実績(金額)について算定し、各月毎に入力してください。 なお、1回目の申請時は4月～8月の欄に、2回目の申請時は9月～12月の欄に入力してください。 〔計算式〕: 購入・使用実績 = 購入単価 - 基準単価 × 購入・使用量 (※同じ月に複数回の購入があり、それぞれの購入単価が異なる場合は別々に計算した上で、各月毎に合算してください。) 【基準単価】 ・重油: 106.7円/L(小口) 94.2円/L(大口) ※8,000L以上のローリーで納入した場合はこちらを適用 ・軽油: 78.6円/L ・灯油: 90.2円/L																								
8	④補助対象額合計	・1回目の申請時について 合計(a)、合計(b)、合計(c)の合計額を④補助対象額合計(4月～8月分)へ入力してください。 ・2回目の申請時について 合計(d)、合計(e)、合計(f)の合計額を④補助対象額合計(9月～12月分)へ入力してください。																								
9	⑤補助申請額	④補助対象額合計を1/2した金額を入力してください(1円未満切り捨て)。																								
10																										
11	※当該支払月の燃料費支払の事実が分かる書類を添付してください。																									
12																										
13	①施設名称																									
14																										
15																										
16	②燃料の種類	重油	1回目				合計 (a)	2回目				合計 (d)														
17			4月分	5月分	6月分	7月分	8月分		9月分	10月分	11月分	12月分														
18	③購入・使用実績											¥0	¥0													
19	自動計算ツールの使い方 (1) シート「別紙1」の「①施設名称」に施設名を記入。 (2) 月ごとに分かれているシート(4月分～12月分)の黄色で塗りつぶした部分に入力。 (3) 手順2で入力した結果が、シート「別紙1」の「③購入・使用実績」と「④補助対象額合計」「⑤補助申請額」の欄に反映されるので、「⑤補助申請額」に表示されている金額を「交付申請書兼実績報告書」の補助申請額の欄に記載。													合計 (e)												
20														②燃料の種類	軽油										¥0	¥0
21														③購入・使用実績											¥0	¥0
22	②燃料の種類	灯油											¥0	¥0												
23	③購入・使用実績												¥0	¥0												
24														合計 (f)												
25	②燃料の種類												¥0	¥0												
26	③購入・使用実績												¥0	¥0												
27														合計 (g)												
28	②燃料の種類												¥0	¥0												
29	③購入・使用実績												¥0	¥0												
30														合計 (h)												
31	②燃料の種類												¥0	¥0												
32	③購入・使用実績												¥0	¥0												
33														合計 (i)												
34	②燃料の種類												¥0	¥0												
35	③購入・使用実績												¥0	¥0												
36														合計 (j)												
37	④補助対象額合計(4月～8月分) = (a)+(b)+(c)													④補助対象額合計(9月～12月分) = (d)+(e)+(f)												
38	¥0													¥0												
39	⑤補助申請額(4月～8月分) = (④ × 1/2) 第1期													⑤補助申請額(9月～12月分) = (④ × 1/2) 第2期												
40	¥0													¥0												
41																										
42																										
43																										
44																										
45																										
46																										

(1) 施設名称を記入してください。

自動計算

シート「別紙1」

(2) シートを切り替えて、月別に「油種」「納品日」「購入量(L)」「支払金額(円※税抜)」を記入してください。

(3) ここに表示されている金額を申請フォーム内の「補助申請額」に記入してください。

シート「4月分」～「12月分」

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	4 月分										
2	黄色の部分に入力してください										
3	油種	納品日	購入量(L)	支払金額(円※税抜)	期間判定	購入単価	基準単価	差額単価	算定額(円)		
4						0		0	0		
5						0		0	0		
6						0		0	0		
7						0		0	0		
8						0		0	0		
9						0		0	0		
10									0	0	
11									0	0	
12									0	0	
13									0	0	
14									0	0	
15									0	0	
16									0	0	
17						0		0	0		
18						0		0	0		
19						0		0	0		
20						0		0	0		
21						0		0	0		
22						0		0	0		
23						0		0	0		
24						0		0	0		
25						0		0	0		
26						0		0	0		
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											

油種
 納品日
 購入量
 支払金額

「当該支払月の燃料費の支払いの事実が分かる書類」を確認して、各項目を入力してください。

- 油 種：油種(重油・軽油・灯油)を選択してください。
- 納品日：納品日を入力または選択してください。
- 購入量：購入量(L)を入力してください。
- 支払金額：支払金額(円)を税抜きで入力してください。

算定額	
重油	0
軽油	0
灯油	0

< > 別紙1 4月分 5月分 6月分 7月分 8月分 9月分 10月分 11月分 12月分

納品日の月のシートを選択

このシートに入力した内容で算定額が自動計算され、シート「別紙1」の「③購入・使用実績」の各月の実績記入欄に反映されます。