

徳島県 公衆浴場・クリーニング業 燃料高騰対策支援事業

申請の手引き

【第2版】令和8年9月15日

徳島県 公衆浴場・クリーニング業燃料高騰対策支援事業事務局

所在地	〒770-0824 徳島市南出来島町2-9 ホテルサンシャイン徳島内
電話番号	088-624-1561
FAX番号	088-624-1562
メール	info@tokushima-nenryoshien.com
事務局営業時間	8:30～17:15（土日祝日・年末年始12/29-1/4を除く）

1. 事業概要

公衆浴場・クリーニング業燃料高騰対策支援事業とは

原油価格の急騰の影響を受ける徳島県内の公衆浴場及びクリーニング所に対して、燃料（A重油・灯油・軽油）の使用量に応じた補助金を支給します。

2. 支援対象施設

普通公衆浴場 12事業者、クリーニング所 100事業者（計112事業者）

普通公衆浴場	公衆浴場法（昭和23年法律第139号）第2条第1項の規定により営業許可を受けて公衆浴場を営業する中小事業者であり、物価統制令（昭和21年勅令第118号第4条）に基づく入浴料金により営業している者
クリーニング所	クリーニング業法（昭和25年法律第207号）第5条第1項の規定による届け出を行い、同法第5条の2の規定による構造設備の確認を受けたクリーニング所（洗濯物の受取及び引渡しのみを行うもの及びコインランドリーを除く。）を営業している者

3. 支給対象期間

令和8年4月～12月の9か月間 ※申請受付・支給は2回にわけて実施

期	対象期間	支給月	申請期間
第1期	令和8年4月～ 8月	令和8年10月下旬頃	令和8年9月1日～令和8年10月12日まで
第2期	令和8年9月～12月	令和9年 2月下旬頃	令和9年1月1日～令和9年 1月31日まで

4. 補助金額

計算式 (燃料 [A重油・灯油・軽油] の購入単価 – 基準単価) × 使用量 × 1/2

※ 同一月に複数回の購入があり、かつ毎回の購入単価が異なる場合は、その購入分(納品)ごとに分けて計算を行う

基準単価

区分	種別	基準単価
a	重油（小口）	106.7円/L
	重油（大口：8,000L以上）	94.2円/L
b	軽油	78.6円/L
c	灯油	90.2円/L

※R8年1月の卸売価格（石油情報センターの公表値より）

申請について

1. 申請方法

申請方法は次の3通りです。

オンライン 申請



当事業の専用申請フォームから申請を行う

- ① 申請書類をダウンロードして、記入（または入力）作成する
 - ② 必要書類を準備する
 - ③ 申請書類、必要書類をデータ化し、アップロードする
- ※申請書類・必要書類は次項参照

専用申請フォーム
URL

<https://tokushima-nenryoshien.com/>

郵送申請



申請書類と必要書類を準備し、事務局に郵送する

- ① 郵送で届いた申請案内および申請書類を確認する
 - ② 申請書類を記入する
 - ③ 必要書類を準備し、申請書類と一緒に郵送する
- ※申請書類・必要書類は次項参照

申請書類送付先

〒770-0824
徳島市南出来島町2-9 ホテルサンシャイン徳島内
徳島県 公衆浴場・クリーニング業燃料高騰対策支援事業事務局 宛
電話 088-624-1561

窓口申請



必要書類を準備し、書類受付会場で申請書類を記入・提出する

- ① 郵送で届いた申請案内および申請書類を確認する
 - ② 事務局へ電話して、窓口申請の日にち・時間を予約する
 - ③ 必要書類を準備し、予約日に書類受付会場へ持参する
 - ④ 補助金額の算出や申請書類の記入方法を確認し、提出する
- ※申請書類・必要書類は次項参照

書類受付会場

会場：徳島県庁10階会議室
第1期日程：令和8年10月2日(金)・10月9日(金)・10月12日(月)
第2期日程：令和9年1月21日(木)・1月25日(月)・1月27日(水)
受付時間：10:00～16:00の間で1時間おき ※12:00-13:00は休み
事前予約制：☎088-624-1561（燃料高騰対策支援事業事務局）

2. 申請提出書類

申請にあたっては、下表の書類を提出いただきます。

第1期の申請時に領収書等の「燃料費の支払いの事実が分かる書類の写し」の発行が間に合わなかった月分は、第2期に繰り越して合わせて申請できます。

※1：手書き用の報告書を使用の場合は、手書き用補助シートも提出してください。

※2：重油を申請される方は、納入量（8,000L以上か未満か）が確認できる納品書等も併せて添付してください。

※3：下表④～⑥の書類のうち、第1期申請時から変更がない場合は、第2期申請時に省略可。

オンライン申請

申請書類	① 交付申請書兼実績報告書（様式第1号）→申請フォームにて入力 ② 誓約書（様式第2号） ③ 燃料購入・使用実績報告書（別紙1） ※1
必要書類	③ 当該支払月の燃料費の支払いの事実が分かる書類の写し ※2 ④ 営業許可書の写し ※3 公衆浴場法(昭和23年法律139号) 第2条第1項の規定による営業許可等を証明する書類の写し クリーニング業法(昭和25年法律207号) 第5条第1項の規定によるクリーニング所検査確認証の写し ⑤ 市・県民税納税証明書の写し（直近の令和7年分） ※3 ⑥ 補助金の振込先口座の確認ができる通帳の写し等 ※3

※上表の申請書類（②③）の書式はWEBページよりダウンロードして記入作成し、必要書類含めてデータ化して、申請フォームからアップロードします。

郵送申請・ 窓口申請

申請書類	① 交付申請書兼実績報告書（様式第1号） ② 誓約書（様式第2号） ③ 燃料購入・使用実績報告書（別紙1） ※1
必要書類	③ 当該支払月の燃料費の支払いの事実が分かる書類の写し ※2 ④ 営業許可書の写し ※3 公衆浴場法(昭和23年法律139号) 第2条第1項の規定による営業許可等を証明する書類の写し クリーニング業法(昭和25年法律207号) 第5条第1項の規定によるクリーニング所検査確認証の写し ⑤ 市・県民税納税証明書の写し（直近の令和7年分） ※3 ⑥ 補助金の振込先口座の確認ができる通帳の写し等 ※3



オンライン申請での申請手順 ①

STEP 1 申請前の準備

□申請専用ホームページから次の『申請書類』をダウンロードして入力

※申請書類の記入方法はSTEP2参照

- 誓約書（様式第2号）→Wordファイル ※1 ※2
- 燃料購入・使用実績報告書（別紙1）→Excel自動計算ファイル ※1

※1：Word/Excelはダウンロードして入力後、そのWord/Excelファイルのままアップロードできます。

※2：誓約書（様式第2号）は、手書きしたものをデータ化して提出も可能です。

様式番号	申請書類名	書式	記入例
様式第2号	誓約書	Word	PDF
別紙	燃料購入・使用実績報告書（Excel自動計算）	Excel	PDF

□次の『必要書類』の準備・データ化

- 当該支払月の燃料費の支払の事実が分かる書類の写し（領収書、請求書等）

※書類を発行した会社名が記載された部分も添付してください。

※重油を申請される方は、納入量（8,000L以上か未満か）が確認できる納品書等も併せて添付してください。

- 営業許可書の写し ※3

〔 公衆浴場法（昭和23年法律139号）第2条第1項の規定による営業許可等を証明する書類の写し
クリーニング業法（昭和25年法律207号）第5条第1項の規定によるクリーニング所検査確認証の写し 〕

- 市・県民税納税証明書の写し（直近の令和7年分） ※3

- 補助金の振込先口座の確認ができる通帳の写し等 ※3

※3：第1期申請時から変更がない場合は、第2期申請時に省略可

—『必要書類』のデータ化について—

- ◇ 書類をスキャンまたは写真撮影して、データ化してください。
ファイルの種類は、PDF、JPG、JPEGをお願いします。
- ◇ iPhone等で撮影されたHEICフォーマットの写真データは受け付けません。
端末の設定をJPEGに変更して撮影してください。 ※設定方法は次頁参照

【参考】 iPhoneのカメラで撮影する写真をHEICからJPEGに変更する方法

iPhoneカメラで撮影した写真は、HEIF(High Efficiency Image Format／拡張子.heic)と呼ばれる画像ファイルフォーマットで保存されます。iPhoneで撮影する写真をJPEGに変更する方法は次の手順です。※ご利用の機種によっては、一部操作が異なる場合があります。

①ホーム画面から[設定]アプリを起動します。



②設定画面から[カメラ] をタップします。



③[フォーマット]をタップします。



④「カメラ撮影」の[互換性優先]を選択します。iPhoneで撮影する写真がJPEGに変更されます。





オンライン申請での申請手順 ②

STEP 2 各申請書類の記入

◎ 誓約書（様式第2号）記入方法 【Word】

第2号様式

誓 約 書

※提出日を記入してください。

年 月 日

徳 島 県 知 事

※申請者の会社情報を記入してください。

所 在 地
名 称
代 表 者 名

申請書及び申請者の役員は、暴力団員（暴力団員により不当な行為の防止等に関する法第2条第6号に規定する暴力団員）に該当せず、また、将来においても該当しないことを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、交付決定の取消等その他の不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、貴職において必要の判断した場合に、次の「役員等名簿」により提出当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

〔役 員 等 名 簿〕

役職	フリガナ 氏 名	住 所	生年月日
※役員等の役職、氏名、氏名（フリガナ）、住所、生年月日を記入してください。			
【役員の範囲】 登記上の役員（取締役、執行役等）に加え、会社の業務を実質的に執行している 方や、役員と同等以上の支配力を有すると認められる方も含みます。			

（注1） 氏名には、フリガナを付して下さい。

（注2） 当名簿に記載する役員とは、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい
相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、当該団体に対し業務を執行する社
員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められるものを含み
ます。



オンライン申請での申請手順 ③

STEP 2 各申請書類の記入

◎ 燃料購入・使用実績報告書（別紙1）記入方法 【Excel】

シート「別紙1」

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O												
1	燃料購入・使用実績報告書																										
2																											
3	【作成要領】																										
4	入力欄	説明																									
5	①施設名称	施設名称を入力してください。																									
6	②燃料費等の種別	購入・使用した燃料の種別に対応する以下の③から⑤までの項目について入力してください。																									
7	③購入・使用実績	購入・使用した燃料の実績(金額)について算定し、各月毎に入力してください。 なお、1回目の申請時は4月～8月の欄に、2回目の申請時は9月～12月の欄に入力してください。 〔計算式〕：購入・使用実績＝購入単価－基準単価×購入・使用量 (※同じ月に複数回の購入があり、それぞれの購入単価が異なる場合は別々に計算した上で、各月毎に合算してください。) 【基準単価】 ・重油：106.7円/L(小口) 94.2円/L(大口)※8,000L以上のローリーで納入した場合はこちらを適用 ・軽油：78.6円/L ・灯油：90.2円/L																									
8	④補助対象額合計	・1回目の申請時について 合計(a)、合計(b)、合計(c)の合計額を④補助対象額合計(4月～8月分)へ入力してください。 ・2回目の申請時について 合計(d)、合計(e)、合計(f)の合計額を④補助対象額合計(9月～12月分)へ入力してください。																									
9	⑤補助申請額	④補助対象額合計を1/2した金額を入力してください(1円未満切り捨て)。																									
10																											
11	※当該支払月の燃料費支払の事実が分かる書類を添付してください。																										
12																											
13																											
14	①施設名称	(1)施設名称を記入してください。																									
15																											
16																											
17	②燃料の種類	重油	1回目				合計(a)	2回目				合計(d)															
18			4月分	5月分	6月分	7月分	8月分		9月分	10月分	11月分	12月分															
19	③購入・使用実績											¥0	¥0														
20	自動計算ツールの使い方 (1) シート「別紙1」の「①施設名称」に施設名を記入。 (2) 月ごとに分かれているシート(4月分～12月分)の黄色で塗りつぶした部分に入力。 (3) 手順2で入力した結果が、シート「別紙1」の「③購入・使用実績」と「④補助対象額合計」「⑤補助申請額」の欄に反映されるので、「⑤補助申請額」に表示されている金額を「交付申請書兼実績報告書」の補助申請額の欄に記載。																										
21																②燃料の種類	軽油										合計(e)
22																											¥0
23	③購入・使用実績											合計(f)															
24												¥0	¥0														
25	②燃料の種類	灯油										合計(g)															
26												¥0	¥0														
27	③購入・使用実績											合計(h)															
28												¥0	¥0														
29																											
30																											
31																											
32																											
33																											
34																											
35																											
36																											
37	④補助対象額合計(4月～8月分)=(a)+(b)+(c)							④補助対象額合計(9月～12月分)=(d)+(e)+(f)																			
38	¥0							¥0																			
39																											
40	⑤補助申請額(4月～8月分)=(④×1/2) 第1期							⑤補助申請額(9月～12月分)=(④×1/2) 第2期																			
41	¥0							¥0																			
42																											

シート「別紙1」

(2)シートを切り替えて、月別に「油種」「納品日」「購入量(L)」「支払金額(円※税抜)」を記入してください。

(3)ここに表示されている金額を申請フォーム内の「補助申請額」に記入してください。



オンライン申請での申請手順 ④

STEP 2 各申請書類の記入

◎ 燃料購入・使用実績報告書（別紙1）記入方法 【Excel】

シート「4月分」～「12月分」

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	4		月分								
2	黄色の部分に入力してください										
3	油種	納品日	購入量(L)	支払金額(円※税抜)	期間判定	購入単価	基準単価	差額単価	算定額(円)		
4						0		0	0		
5						0		0	0		
6						0		0	0		
7						0		0	0		
8						0		0	0		
9						0		0	0		
10									0		
11									0		
12									0		
13									0		
14									0		
15									0		
16									0		
17						0			0		
18						0			0		
19						0			0		
20						0			0		
21						0			0		
22						0			0		
23						0			0		
24						0			0		
25						0			0		
26						0			0		
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											

「当該支払月の燃料費の支払いの事実が分かる書類」を確認して、各項目を入力してください。

- 油 種：油種(重油・軽油・灯油)を選択してください。
- 納品日：納品日を入力または選択してください。
- 購入量：購入量(L)を入力してください。
- 支払金額：支払金額(円)を税抜きで入力してください。

油種

納品日

購入量

支払金額

算定額	
重油	0
軽油	0
灯油	0

< > 別紙1 4月分 5月分 6月分 7月分 8月分 9月分 10月分 11月分 12月分

納品日の月のシートを選択

このシートに入力した内容で算定額が自動計算され、シート「別紙1」の「③購入・使用実績」の各月の実績記入欄に反映されます。



オンライン申請での申請手順 ⑤

STEP 3 オンライン申請の申請フォームを開く

- 専用申請フォーム（<https://tokushima-nenryoshien.com/>）を開き、ページ内の「申請フォームはこちら」をクリックして申請に進む

④以下の申請フォームボタンをクリックし、必要事項を記入し、入力済の申請書類と必要書類をアップロードしてください。

申請フォームはこちら

※詳しくはリンク先をご確認ください



STEP 4 申請フォームを入力

- 申請フォーム内の「申請者情報」を入力

公衆浴場・クリーニング業 燃料高騰対策支援事業 WEB申請フォーム

〈第1期申請フォーム〉

- 補助対象となる燃料の購入・使用期間：令和8年4月～令和8年8月
 - 申請期間：令和8年9月1日(火)～令和8年10月12日(月)
 - 支給月：令和8年10月下旬頃
- ※審査状況等により、交付決定およびお振り込みの時期が前後する場合があります。

■申請者情報

会社名・団体名 **必須**

株式会社ABC

所在地

郵便番号 **必須**

住所 **必須**

代表者氏名 **必須**

山田 太郎



オンライン申請での申請手順 ⑥

STEP 4 申請フォームを入力

□申請フォーム内の「担当者情報」「申請内容」を入力

■担当者情報

担当者氏名 **必須**

担当者連絡先電話番号 **必須**

文字数 20文字以内 現在の文字数 0

担当者メールアドレス **必須**

■申請内容

徳島県公衆浴場・クリーニング業燃料高等対策支援事業補助金交付要綱により補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

店舗名 **必須**

事業実施期間 **必須**

内容を確認のうえ、チェックを入れてください。

☐ 令和8年4月分から8月分まで

補助申請額 **必須**

円

内訳 別紙1「燃料購入・使用実績報告書」のとおりに

実績報告 **必須**

内容を確認のうえ、チェックを入れてください。

☐ 別紙1「燃料購入・使用実績報告書」のとおりに

※STEP2の「燃料購入・使用実績報告書（別紙1）」で算出した「⑤補助申請額」の金額を記入してください。

【第1期】⑤補助申請額（4月～8月分）

【第2期】⑤補助申請額（9月～12月分）

※第1期の申請時に領収書等の「燃料費の支払いの事実が分かる書類の写し」の発行が間に合わなかった月分は、第2期に繰り越して合わせて申請できます。



オンライン申請での申請手順 ⑦

STEP 4 申請フォームを入力

□ 申請フォーム内の「振込口座情報」を入力

※振込先は、申請者本人名義の口座を記入してください。

※通帳に記載されている内容を確認して、お間違えのないよう正確に記入してください。

■振込口座情報

振込先は、申請者本人名義の口座を記入してください。

金融機関名 必須

〇〇〇銀行

支店名 必須

〇〇〇支店

店番（3桁） 必須

000

※半角で3桁の数字をご入力ください。
※店番が「0」から始まる場合は、0も含めて3桁の数字を全てご入力ください。

口座種別 必須

☐ 普通
☐ 当座

口座番号（7桁） 必須

0000000

※半角で7桁の数字をご入力ください。
※口座番号が「0」から始まる場合は、0も含めて7桁の数字を全てご入力ください。

口座名義 必須

株式会社ABC

口座名義（フリガナ） 必須

カ) エービーシー

※スペースを空けないで全角カタカナでご入力ください。



オンライン申請での申請手順 ⑧

STEP 5 書類のアップロード

□STEP2で作成した申請書類を「ファイルの選択」から選んでアップロード

※アップロード書類は、各項目を間違えないようにアップロードしてください。

※アップロードすると「選択されていません」の欄にファイル名が表示されます。

■申請書類アップロード

【申請書類】誓約書（様式第2号） **必須**
必要事項を入力した誓約書をアップロードしてください。

ファイルを選択 選択されていません

ファイルサイズは 100 MB 以下。

【申請書類】燃料購入・使用実績報告書（別紙1） **必須**
「Excel自動計算」版をダウンロードして記入された場合は、Excelファイルのままアップロードしてください。「手書き用」の用紙に手書きで記入された場合は、スキャンしたPDFファイルもしくは撮影した画像ファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択 選択されていません

ファイルサイズは 100 MB 以下。

【補助書類】手書き用補助ツール **任意**
前項の「燃料購入・使用実績報告書（別紙1）」が「手書き用」の場合は、手書き用補助ツールもあわせてアップロードしてください。

ファイルを選択 選択されていません

ファイルサイズは 100 MB 以下。

※ 「Excel自動計算」版または「手書き用」のファイルをアップロードしてください。

■ 「Excel自動計算」版をダウンロードして記入された場合

→ Excelファイルのままアップロードしてください。

■ 「手書き用」の用紙に手書きで記入された場合

→ スキャンしたPDFファイルもしくは撮影した画像ファイルをアップロードしてください。

※ 前項の「燃料購入・使用実績報告書(別紙1)」が「手書き用」の場合は、手書き用補助ツールもあわせてアップロードしてください。

「Excel自動計算」版で記入された場合は、「手書き用補助ツール」の添付は不要です。



オンライン申請での申請手順 ⑨

STEP 5 書類のアップロード

□STEP1で準備した必要書類を「ファイルの選択」から選んでアップロード

※アップロード書類は、各項目を間違えないようにアップロードしてください。

※アップロードすると「選択されていません」の欄にファイル名が表示されます。

■必要書類アップロード

【必要書類】当該支払月の燃料費の支払いの事実が分かる書類の写し **必須**

領収書や請求書等、燃料費の支払いの事実が分かる書類の写しをアップロードしてください。

ファイルを選択 選択されていません

ファイルサイズは 100 MB 以下。

《燃料費の支払いの事実が分かる書類のアップロードについて》

1か所のアップロードで添付できるのは、1ファイルのみです。

書類が複数枚ある場合は、以下の方法でアップロードしてください。

① 複数の書類を1つにまとめてアップロードする

- ・ 複数ファイルを保存したフォルダを圧縮して、ZIPファイルを作成する
- ・ スキャンの際に1つのPDFファイルにまとめる
- ・ 撮影した画像ファイルをWordやPowerPointに挿入して1ファイルとして保存する

② 下記の複数アップロード専用フォームから提出する

▶ [ファイルが2つ以上ある方はこちら](#)

ー複数ファイルのアップロードについてー

1か所のアップロードで添付できるのは、1ファイルのみです。

書類が複数枚ある場合は、以下の方法でアップロードしてください。

① 複数の書類を1つにまとめてアップロードする

- ・ 複数ファイルを保存したフォルダを圧縮して、ZIPファイルを作成する
- ・ スキャンの際に1つのPDFファイルにまとめる
- ・ 撮影した画像ファイルをWordやPowerPointに挿入して1ファイルとして保存する

② 複数アップロード専用フォームから提出する

<https://form.run/@tLtjYN0pziaqrQQRdQFM5>



オンライン申請での申請手順 ⑨

STEP 5 書類のアップロード

□STEP1で準備した必要書類を「ファイルの選択」から選んでアップロード

※アップロード書類は、各項目を間違えないようにアップロードしてください。

※アップロードすると「選択されていません」の欄にファイル名が表示されます。

【必要書類】 営業許可書の写し 必須

以下のいずれかの営業許可書の写しをアップロードしてください。

- ・ 衆浴場法（昭和23年法律139号）第2条第1項の規定による営業許可書
- ・ クリーニング業法（昭和25年法律207号）第5条第1項の規定による営業許可書

ファイルを選択

選択されていません

ファイルサイズは 100 MB 以下。

【必要書類】 市・県民税納税証明書の写し（直近の令和7年分） 必須

ファイルを選択

選択されていません

ファイルサイズは 100 MB 以下。

【必要書類】 補助金の振込先口座の確認ができる通帳の写し等① 必須

通帳の表紙と口座番号がわかる中面の写真またはスキャンデータをアップロードしてください。

ファイルを選択

選択されていません

ファイルサイズは 100 MB 以下。

【必要書類】 補助金の振込先口座の確認ができる通帳の写し等② 任意

通帳の写しのファイルが2つに分かれる場合は、こちらに2つ目のファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択

選択されていません

ファイルサイズは 100 MB 以下。

入力内容を確認

□全てのファイルをアップロードしたら、「入力内容の確認画面」をクリック

➤ 入力内容に問題がなければ、確認画面に切り替わりますので、入力内容に相違がないか確認し、最下段にある「送信する」ボタンをクリックしてください。

➤ 入力内容に問題があると、該当する項目に赤字でメッセージが表示されますので、内容を再度ご確認の上、修正してください。



STEP 6 提出資料チェック及び審査

□入力された情報・書類を事務局にて確認

※不備等があれば、事務局から連絡（電話又はメール）をいたしますので、入力の修正、書類の再提出をお願いします。

※審査の結果、交付対象外となる場合があります。

STEP 7 補助金の振り込み

審査を通過した方には県から「交付決定及び額の確定通知」が送付されます。

通知をお受け取り後、別途「請求書」をご提出いただくことで、ご指定の口座に補助金が振り込まれます。





郵送申請での申請手順 ①

STEP 1 申請前の準備

□ 郵送で届いた申請書類を確認する

※ 申請書類の記入方法はSTEP2参照

- 交付申請書兼実績報告書（様式第1号）
- 誓約書（様式第2号）
- 燃料購入・使用実績報告書（別紙1）
- 手書き用補助シート

□ 次の『必要書類』の準備・データ化

- 当該支払月の燃料費の支払の事実が分かる書類の写し（領収書、請求書等）

※ 書類を発行した会社名が記載された部分も添付してください。

※ 重油を申請される方は、納入量（8,000L以上か未満か）が確認できる納品書等も併せて添付してください。

- 営業許可書の写し ※ 1

〔 公衆浴場法（昭和23年法律139号）第2条第1項の規定による営業許可等を証明する書類の写し
クリーニング業法（昭和25年法律207号）第5条第1項の規定によるクリーニング所検査確認証の写し 〕

- 市・県民税納税証明書の写し（直近の令和7年分） ※ 1

- 補助金の振込先口座の確認ができる通帳の写し等 ※ 1

※ 1：第1期申請時から変更がない場合は、第2期申請時に省略可

〒 郵送申請での申請手順 ②

STEP 2 各申請書類の記入

◎ 手書き用補助シート 記入方法

燃料購入・使用実績報告書（別紙1）手書き版の記載用

この用紙は、燃料の種類別に1か月ごとの燃料費の計算に使用してください。
※必ず月ごとに作成してください。
※同じ月に複数回の購入があり、それぞれの購入単価が異なる場合には別々に計算してください。

基準単価	区分	種別	基準単価
a		重油（小口）	106.7円/L
		重油（大口：8,000L以上）	94.2円/L
b		軽油	78.6円/L
c		灯油	90.2円/L

■ 令和8年 [] 月分 ※当該支払月を記入してください。

燃料の種類（○で囲む）： 重油・軽油・灯油 ※燃料の種類を○で囲んでください。

購入日	(A) 購入単価	(B) 基準単価	(C) 単価差額 = (A) - (B)	(D) 購入・使用量	(E) 購入ごとの実績額 = (C) × (D)	
4 月 1 日	130 円	106.7 円	= 23.3 円	× 500 L	= 11650 円	記入例(※重油の場合)
月 日	円	円	= 円	× L	= 円	
月 日	円	円	= 円	× L	= 円	
月 日						
※購入日を記入 してください。		(A) 購入単価 を記入してください。				
		(B) 基準単価 を上表を参照して記入してください。				
月 日		(C) 単価差額 を計算してください。※(A)-(B)				
月 日		(D) 購入・使用量 を記入してください。				
月 日		(E) 購入ごとの実績額 を計算してください。※(C)×(D)				
月 日	円	円	= 円	× L	= 円	
月 日	円	円	= 円	× L	= 円	

【月間合計額】 上記の (E) をすべて足した金額をご記入ください ⇒ [] 円

★この金額を別紙1の該当月の欄へ転記してください。

※計算した「(E) 購入ごとの実績額」をすべて合計した金額を記入して、別紙1「燃料購入・使用実績報告書」の各月の欄（③購入・使用実績）に転記してください。



郵送申請での申請手順 ③

STEP 2 各申請書類の記入

◎ 燃料購入・使用実績報告書（別紙1）記入方法

燃料購入・使用実績報告書

【作成要領】

入力欄	説明
①施設名称	施設名称を入力してください。
②燃料費等の種別	購入・使用した燃料の種別に対応する以下の③から⑤までの項目について入力してください。
③購入・使用実績	購入・使用した燃料の実績（金額）について算定し、各月毎に入力してください。 なお、1回目の申請時は4月～8月の欄に、2回目の申請時は9月～12月の欄に入力してください。 (計算式)：購入・使用実績＝購入単価－基準単価×購入・使用量 (※同じ月に複数回の購入があり、それぞれの購入単価が異なる場合は別々に計算した上で、各月毎に合算してください。)
④補助対象額合計	・1回目の申請時について 合計(a)、合計(b)、合計(c)の合計額を④補助対象額合計(4月～8月分)へ入力してください。 ・2回目の申請時について 合計(d)、合計(e)、合計(f)の合計額を④補助対象額合計(9月～12月分)へ入力してください。
⑤補助申請額	④補助対象額合計を1/2した金額を入力してください(1円未満切り捨て)。

※当該支払月の燃料費支払の事実が分かる書類を添付してください。

①施設名称													①施設名称を記入してください。
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------

②燃料の種類	重油	1回目					合計 (a)	2回目				合計 (d)
		4月分	5月分	6月分	7月分	8月分		9月分	10月分	11月分	12月分	
③購入・使用実績	重油											

②燃料の種類	軽油	1回目					合計 (b)	2回目				合計 (e)
		4月分	5月分	6月分	7月分	8月分		9月分	10月分	11月分	12月分	
③購入・使用実績	軽油											

②燃料の種類	灯油	1回目					合計 (c)	2回目				合計 (f)
		4月分	5月分	6月分	7月分	8月分		9月分	10月分	11月分	12月分	
③購入・使用実績	灯油											

④補助対象額合計(4月～8月分) (=(a)+(b)+(c))	④補助対象額合計(9月～12月分) (=(d)+(e)+(f))
⑤補助申請額(4月～8月分) (=(4)×1/2)	⑤補助申請額(9月～12月分) (=(4)×1/2)

第1期申請分

第2期申請分

③月別に前頁の「手書き用補助シート」で算出した各燃料の合計金額を記入して、合計(a)(b)(c)を計算してください。

④補助対象額合計を計算してください。
※(a)+(b)+(c)

⑤補助申請額を計算してください。
※④×1/2
この金額を交付申請書兼実績報告書（様式第1号）に転記してください。



郵送申請での申請手順 ④

STEP 2 各申請書類の記入

◎ 交付申請書兼実績報告書（様式第1号）記入方法

第1号様式

徳島県公衆浴場・クリーニング業燃料高騰対策支援事業補助金

交付申請書兼実績報告書

※提出日を記入してください。

令和 年 月 日

徳島県知事

※申請者の会社情報を記入してください。

所在地
名称
代表者名

徳島県公衆浴場・クリーニング業燃料高騰対策支援事業補助金交付要綱により補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

店舗名

※店舗名を記入してください。

事業実施期間

令和8年 月分から令和8年 月分まで

※期間を記入してください。

【第1期】4月分～8月分

【第2期】9月分～12月分

補助申請額

円

内訳 別紙1「燃料購入・使用実績報告書」の通り

実績報告

別紙1「燃料購入・使用実績報告書」

※STEP2の「燃料購入・使用実績報告書（別紙1）」で算出した「⑤補助申請額」の金額を記入してください。

【第1期】⑤補助申請額（4月～8月分）

【第2期】⑤補助申請額（9月～12月分）

補助金振込先

金融機関名					
支店名					
口座種別	普通・当座	口座番号			
フリガナ					
口座名義					

※第1期の申請時に領収書等の「燃料費の支払いの事実が分かる書類の写し」の発行が間に合わなかった月分は、第2期に繰り越して合わせて申請できます。

※振込先は、申請者本人名義の口座を記入してください。

※口座情報等写しを添

※第2回目報告の記入

※振込口座情報を記入してください。

- 振込先は、申請者本人名義の口座を記入してください。
- 通帳に記載されている内容を確認して、お間違えのないよう正確に記入してください。
- 第2期の申請を行う場合であって、第1期の申請時に指定した口座から変更がないときは、口座情報の記入及び通帳等写しの添付を省略することができます。



郵送申請での申請手順 ⑤

STEP 2 各申請書類の記入

◎ 誓約書（様式第2号）記入方法

第2号様式

誓 約 書

※提出日を記入してください。

年 月 日

徳 島 県 知 事

※申請者の会社情報を記入してください。

所 在 地
名 称
代 表 者 名

申請書及び申請者の役員は、暴力団員（暴力団員により不当な行為の防止等に関する法第2条第6号に規定する暴力団員）に該当せず、また、将来においても該当しないことを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、交付決定の取消等その他の不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、貴職において必要の判断した場合に、次の「役員等名簿」により提出当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

〔役 員 等 名 簿〕

役職	フリガナ 氏 名	住 所	生年月日
※役員等の役職、氏名、氏名（フリガナ）、住所、生年月日を記入してください。			
【役員の範囲】 登記上の役員（取締役、執行役等）に加え、会社の業務を実質的に執行している 方や、役員と同等以上の支配力を有すると認められる方も含みます。			

（注1） 氏名には、フリガナを付して下さい。

（注2） 当名簿に記載する役員とは、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい
相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、当該団体に対し業務を執行する社
員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められるものを含み
ます。



郵送申請での申請手順 ⑥

STEP 3 書類の郵送

□STEP2で作成した申請書類およびSTEP1で準備した必要書類を事務局宛に郵送

【申請書類】

- 交付申請書兼実績報告書（様式第1号）
- 誓約書（様式第2号）
- 燃料購入・使用実績報告書（別紙1）
- 手書き用補助シート（※手計算用ツールを使用された方のみ）

【必要書類】

- 当該支払月の燃料費の支払の事実が分かる書類の写し（領収書、請求書等）
※重油を申請される方は、納入量（8,000L以上か未満か）が確認できる納品書等も併せて添付してください。

- 営業許可書の写し ※1

〔 公衆浴場法（昭和23年法律139号）第2条第1項の規定による営業許可等を証明する書類の写し
クリーニング業法（昭和25年法律207号）第5条第1項の規定によるクリーニング所検査確認証の写し 〕

- 市・県民税納税証明書の写し（直近の令和7年分） ※1
- 補助金の振込先口座の確認ができる通帳の写し等 ※1

※1：第1期申請時から変更がない場合は、第2期申請時に省略可

「提出物 チェックシート」に必要事項を記入の上、
申請書類・必要書類と一緒に封入してご提出ください



申請書類送付先	〒770-0824 徳島市南出来島町2-9 ホテルサンシャイン徳島内 徳島県 公衆浴場・クリーニング業燃料高騰対策支援事業事務局 宛 電話 088-624-1561
---------	---

※宅配便やレターパック等、追跡ができる形式でお送りください。



郵送申請での申請手順 ⑦

STEP 4 提出資料チェック及び審査

□入力された情報・書類を事務局にて確認

※不備等があれば、事務局から連絡（電話）をいたしますので、入力の修正、書類の再提出をお願いします。

※審査の結果、交付対象外となる場合があります。

STEP 5 補助金の振り込み

審査を通過した方には県から「交付決定及び額の確定通知」が送付されます。通知をお受け取り後、別途「請求書」をご提出いただくことで、ご指定の口座に補助金が振り込まれます。



1. 留意事項

- ① 必要に応じて追加書類の提出等を求めることがあります。また、現地調査等を行う場合があります。
- ② 支給申請の内容に虚偽があるなど、不正な手段により補助金の支給を受けたことが判明した場合は、支給決定を取り消し、補助金を返還していただきます。
- ③ 提出された書類等については、個人情報保護法および徳島県の規定に基づき取り扱います。また、提出された書類等は原則返却いたしませんので、問い合わせがあった時に対応できるよう、写し等の確保・保管をお願いいたします。

2. 各連絡先一覧

● 事業案内ホームページURL

<https://www.pref.tokushima.lg.jp/jigyoshanokata/kurashi/seikatsueisei/7316147/>

● 申請書類の郵送先

〒770-0824

徳島市南出来島町2-9 ホテルサンシャイン徳島内

徳島県 公衆浴場・クリーニング業燃料高騰対策支援事業事務局 宛

● 本事業の問い合わせ先

徳島県 公衆浴場・クリーニング業燃料高騰対策支援事業事務局 宛

【電話】 088-624-1561（受付時間：8:30～17:15／土日祝日を除く）

【メール】 info@tokushima-nenryoshien.com